

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) «Социальная психология»

Форма обучения: очная

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

Продолжительность практики: 4 недели

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Производственная практика, практика в профильных организациях» по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839, Профессионального стандарта 03.008 «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. N 716н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2023 г., регистрационный N 75620).

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков от 21 марта 2025 г., протокол № 7

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 2 апреля 2025 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид, тип практики и способ ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	8
5.	Содержание практики	8
6.	Формы отчетности по практике	11
7.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике	12
8.	Учебно-методическое обеспечение практики	13
9.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики	14
10.	Материально–техническое обеспечение практики	15
11.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
	Обновление рабочей программы практики	16
	Приложения	17

1. Цель и задачи практики

Целью производственной практики, практики в профильных организациях бакалавра является формирование способности самостоятельно осуществлять работу, связанную с решением профессиональных задач.

Производственная практика, практика в профильных организациях призвана решить следующие **задачи**:

- профессиональная реализация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- приобретение новых и закрепления уже имеющихся практических умений и навыков, полученных при прохождении предыдущих практик согласно учебному плану;
- сформировать знания о психологических свойствах и состояниях, характеристиках психических процессов, различных видах деятельности индивидов и групп;
- определить возможности и ограничения профессиональной помощи в различных ситуациях;
- приобретение навыков применения стандартных методов диагностики и воздействия для оптимизации психических состояний и организации форм взаимодействий;
- сформировать знания о ведении профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовых и этических стандартов;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала, организации эффективного взаимодействия в рамках выполнения профессиональных обязанностей.

2. Вид, тип практики и способ ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика в профильных организациях.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная практика, практика в профильных организациях проходит в организациях различной организационно-правовой формы (государственные органы, коммерческие, некоммерческие), предпринимательских структурах, в которых выпускники знакомятся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности и углубляют теоретические знания и умения, приобретенные при освоении основной образовательной программы.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика, практика в профильных организациях направлена на формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Знать: способы определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели Владеть: способностью определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
	УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: принципы выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: способностью выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде	Знать: методы и нормы социального взаимодействия Уметь: на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде Владеть: способностью на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде
	УК-3.2. Способен применять навыки командной работы для достижения заданного результата	Знать: способы применения навыков командной работы для достижения заданного результата Уметь: применять навыки командной работы для достижения заданного результата Владеть: способностью применять навыки командной работы для достижения заданного результата

ПК-1. Способен организовать мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	ПК-1.1. Способен выделить и оценить психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности	Знать: основы психологической безопасности; Уметь: выделить и оценить психологические риски; Владеть: навыками определения факторов социальной и психологической напряженности
	ПК-1.2. Способен проводить мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и анализа полученных данных	Знать: основы психологической безопасности; Уметь: проводить мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения; Владеть: навыками анализа полученных данных
ПК-2. Способен оказать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	ПК-2.1. Способен на групповое и индивидуальное консультирование клиентов	Знать: механизмы психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию Уметь: оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию Владеть: консультированием групп и клиентов, попавших в трудную жизненную ситуацию
	ПК-2.2. Способен содействовать в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов	Знать: методы содействия в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов Уметь: содействовать в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов Владеть: созданием социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов
ПК-3. Способен организовать психологическое сопровождение и психологическую помощь социально уязвимым слоям населения (клиентам)	ПК-3.1. Способен выявлять типичные психологические проблемы разных социальных групп клиентов	Знать: типичные психологические проблемы разных социальных групп Уметь: выявлять типичные психологические проблемы разных социальных групп Владеть: навыками решения психологических проблем разных социальных групп
	ПК-3.2. Способен проводить индивидуальное или групповое консультирование	Знать: механизмы индивидуального или группового консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам Уметь: проводить индивидуальное или

	клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощь в социализации и адаптации к условиям проживания	групповое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам Владеть: навыками нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощь в социализации и адаптации к условиям проживания
ПК-4. Способен организовать работу по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	ПК-4.1. Способен проводить групповые и индивидуальные информационные консультации о возможности получения психологических услуг	Знать: основы психологического просвещения населения; Уметь: проводить групповые и индивидуальные информационные консультации; Владеть: навыками консультации о возможности получения психологических услуг
	ПК-4.2. Способен разрабатывать рекомендации для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими	Знать: основы психологического просвещения населения; Уметь: разрабатывать рекомендации для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению; Владеть: навыками организации психологического просвещения
ПК-5. Способен разработать и реализовать программы профилактической и психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	ПК-5.1. Способен разрабатывать и реализовать совместно с другими специалистами программы профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	Знать: способы реализации совместно с другими специалистами программы профилактической и психокоррекционной работы Уметь: разрабатывать и реализовать совместно с другими специалистами программы профилактической и психокоррекционной работы Владеть: навыками направленными на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения
	ПК-5.2. Способен консультировать население по проблемам психологического здоровья	Знать: механизмы консультирования населения по проблемам психологического здоровья Уметь: консультировать население по проблемам психологического здоровья Владеть: навыками, способствующими улучшению психологического здоровья населения

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, практика в профильных организациях относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология»

Для решения задач практики студент должен знать программу практики, график ее проведения, форму промежуточной аттестации, требования к оформлению отчета о практике.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе практики, используются в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание и виды работ	Объем, ак. час.	Форма текущего контроля
1.	Организационный	1.Организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Ознакомление с программой практики 2.Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности 3.Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 4.Разработка индивидуального задания.	6	Собеседование с руководителем практики
2.	Основной	1.Сбор информации 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала 3.Иные виды работ в соответствии с индивидуальным заданием	200	Собеседование с руководителем практики, дневник практики
3.	Заключительный	1.Составление отчета о практике. Представление отчета о практике руководителю по практике	10	Отчет о практике
		Итого	216	

Преподаватель-руководитель практики оценивает итоги работы на основе представленного отчета и его защиты. Защита отчета по практики включает доклад обучающегося с презентаций итогов практики, ответы обучающегося на вопросы.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Опишите алгоритм вхождения в работу незнакомой организации: как встраиваться в новый коллектив; как знакомиться с персоналом; как включаться в работу. Укажите, какие структурные подразделения являются частью организации, в которой Вы проходили практику; как осуществлялась процедура знакомства с персоналом; с какими нормативными документами Вы ознакомились.

2. На примере своей деятельности, укажите цели практики, сформулируйте задачи, опишите алгоритм сбора диагностического материала, необходимого Вам для сбора эмпирического материала.

3. Какие теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин, Вам показались наиболее важными и востребованными в ходе прохождения практики?

4. Опишите стратегии общения с людьми разных возрастных и социальных категорий. Дайте рекомендации начинающему психологу, как устанавливать и поддерживать психологический контакт для дальнейшего анализа особенностей их поведения.

5. Опишите этапы Вашей практической деятельности с начала знакомства с предприятием и заканчивая последним днём Вашего пребывания на практике. Какой их этапов практики Вам показался самым сложным и почему?

6. Создайте схему структурной модели организации; опишите особенности работы психологической службы; перечислите обязанности психолога в данной организации.

7. С какими трудностями сталкивается психолог в организации на этапе проведения эмпирического исследования? Как проявляется тестовая тревожность у испытуемых и как можно её снизить для получения адекватных результатов.

8. Дайте психологический портрет руководителя, с которым Вы общались в процессе прохождения практики. По каким признакам Вы оцениваете личность человека?

9. Опишите типичный рабочий день психолога в организации: время и место работы; структура деятельности в течение дня; контингент сослуживцев, с которым приходится взаимодействовать; цель психологического взаимодействия с различным контингентом; методы диагностической работы; оценка деятельности психолога и общее впечатление от его работы.

10. Перечислите личностные свойства и профессиональные компетенции, которые требуются руководителю, чтобы успешно взаимодействовать с подчинёнными?

11. Назовите специфические требования к среднестатистическому работнику организации, в которой Вы проходили практику. Были ли в Вашем опыте наблюдений случаи, когда работник не удовлетворял требованиям? Как решалась задача «встраивания» человека, который оказался «аутсайдером, в групповую деятельность»?

12. Перечислите групповые и индивидуально-психологические

факторы, которые способствуют эффективной работе организации. Приведите примеры из Вашего опыта наблюдений, когда работа психолога в организации помогла решить сложные проблемы межгруппового взаимодействия.

Задание 1: Анализ результатов проективной методики Деллингер

1. Проранжируйте фигуры в соответствии с заданием теста.
2. Посчитайте количество выборов по каждой фигуре.
3. Внесите данные с таблицу.
4. Постройте гистограмму.
5. Обсудите полученные результаты.
6. Сделайте вывод о психологических особенностях группы.

Задание 2: Проведение элементарных расчетов

1. Проранжируйте черты личности в зависимости от генетического фактора, влияющего на проявление личностной черты. Наибольшей по величине влияния черте присваивайте меньший ранг.
2. С помощью метода ранговой корреляции Спирмена рассчитайте степень расхождения Вашего ответа и с результатами генетических исследований.

Задание 3: Содержательный анализ теста (шкала Марлоу-Кроуна)

1 этап:

1. Ответьте на вопросы теста.
2. Посчитайте количество ответов, совпадающих с ключом.
3. Обсудите полученные результаты.
4. Сделайте вывод о мотивационной структуре личности по характеру персональных ответов на вопросы теста.

2 этап:

1. Составьте таблицу полученных результатов («ДА»-1, «НЕТ»-0).
2. Посчитайте количество ответов «ДА» и ответов «НЕТ» в разных частях теста (первая половина – вторая половина).
3. Сделайте выводы о тенденции распределения ответов респондентов при ответе на вопросы теста.
4. Проанализируйте вопросы, получившие наибольшее количество баллов.
5. Проведите гендерный анализ результатов и сравните с данными по всей выборке.

Индивидуальное задание

До начала практики студент должен получить задание от руководителя по практике.

Индивидуальное задание выдается руководителем производственной практики, практики в профильных организациях от кафедры в соответствии с особенностями деятельности организации, где студент проходит практику, утвержденной в приказе.

Индивидуальное задание по практике предполагает, например сбор психологического материала, обработка и систематизация эмпирического материала, анализ и интерпретация результатов, перечень методик для осуществления диагностики, а также оценку эффективности разработанных предложений и мероприятия по их возможному внедрению в деятельность предприятия.

По результатам прохождения производственной практики, практики в профильных организациях, студент готовит разделы отчета.

По итогам выполнения индивидуального задания оформляется соответствующий раздел Отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

В ходе производственной практики, практики в профильных организациях обучающиеся осуществляют весь комплекс необходимых действий с целью выработки практических навыков в соответствии с заявленными в программе практики компетенциями:

- анализ профессиональных задач специалиста-психолога в конкретном учреждении и выбор проблемы для решения в период практики;
- формулирование целей и задач для решения выбранной проблемы;
- планирование деятельности;
- отбор и применение диагностических, коррекционных, просветительских и профилактических средств для решения выбранной проблемы;
- оценка и анализ собственной деятельности, профессиональная рефлексия.

Результаты производственной практики, практики в профильных организациях обобщаются в отчете, в котором необходимо по каждому разделу изложить содержание выполненных работ в соответствии с темой практики. Содержание и объем отчета должны соответствовать программе практики. По требованию руководителя практики отчет студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки.

В соответствии с ФГОС ВО аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки достижения цели и решения поставленных задач обучающимся.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, практики в профильных организациях бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и выпускающей кафедры.

Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики, практики в профильных организациях предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, оценку представленного материала и его оформления,

публичного выступления на защите отчета.

7. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Материалы в отчете должны быть расположены в следующей последовательности;

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание.
3. Введение (описывается поставленная перед студентом задача, указываются методы и способы её реализации, объём 1-2 страницы).
4. Основная часть (описание хода выполнения полученного индивидуального задания, полученные результаты).
5. Выводы и (или) заключение (перечисление полученных результатов и приобретённых навыков, итог выполненной работы).
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

К отчету также необходимо приложить:

- дневник проведения практики (Приложение 2);
- характеристику студента, подписанную руководителем практики (Приложение 3).

По мере выполнения программы практики студент-практикант должен оформлять соответствующие разделы отчета.

Объем основной части отчета должен составлять примерно 25-30 страниц машинописного текста. Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся вспомогательные материалы, не вошедшие в основной текст, таблицы расчетов, выполненные студентом во время практики.

Технические требования к оформлению:

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуются выбрать шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал — 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 1 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; левое – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе,

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней

части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе, содержания не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются, начиная с введения со страницы 3.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например: Рисунок 1 - Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тире должно отражаться название таблицы. Например:

Таблица 1 – Психодиагностика персонала.

Законченный отчет по практике представляется на проверку руководителю практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи руководителя практики и студента-практиканта. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается.

Обучающийся предоставляет отчет на кафедру не позднее, чем за неделю до даты проведения защиты. Руководитель практики проверяет отчет, при необходимости возвращает отчет студенту для доработки. Отчет по практике должен быть защищен в установленный графиком срок.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

а) основная литература

1. Абрамова, Г. С. Общая психология : учебное пособие / Г.С. Абрамова. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 496 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a09a3b1248ee9.03369591. - ISBN 978-5-16-018685-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160232>

2. Крысько, В. Г. Общая психология в схемах и комментариях : учебное пособие / В.Г. Крысько. — 8-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 196 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5c74ddadb042c6.17397504. - ISBN 978-5-16-019559-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2184571>

3. Общая психология: Введение в общую психологию; психология познавательных процессов : учебное пособие для студентов психологических специальностей и направлений подготовки / Б. Н. Рыжов, Д. А. Донцов, М. В. Донцова, Л. В. Сенкевич ; под науч. и общ. ред. Б. Н. Рыжова и Д. А. Донцова ; отв. ред. Д. А. Донцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 400

с. - ISBN 978-5-9765-4648-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083752>

б) дополнительная литература

1. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии : учебник / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0702-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150333>

2. Смирнова, А. А. Общая психология: мышление и речь : учебное пособие / А. А. Смирнова, И. Б. Шуванов. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 64 с. - ISBN 978-5-9765-4788-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852371>

3. Соснин, В. А. Социальная психология : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-492-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866999>

4. Общая психология : хрестоматия / сост. Л. Б. Бровина, Т. А. Сергеева. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 238 с. - ISBN 978-5-9765-0191-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1147373>

в) электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM — <https://znanium.com/>

2. Сайт содержащий материалы по различным отраслям психологии — www.psychology-online.net

3. Сайт истории отечественной психологии — www.psyche.ru

9. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– Windows 10 Edu, Microsoft Office 2019 (годовая подписка «Desktop School ALNG LicSARk MVL» (MS Windows и MS Office)

– Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

– AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

- FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

3) Профессиональные базы данных:

- Институт психологии РАН - <http://ipras.ru/>
- Российское психологическое общество (РПО) - <http://psyrus.ru/>

4) Информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система – - www.consultant.ru
- СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант») – www.garant.ru

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

10. Материально–техническое обеспечение практики

Для материально–технического обеспечения прохождения производственной практики, практики в профильных организациях студенту предоставляется рабочее место, оборудованное компьютером в организации – базе практике, а также обеспечивается возможность посещения библиотеки в институте.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы.

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обновление рабочей программы практики

Наименование раздела рабочей программы практики, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
(наименование кафедры) _____
от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом _____ от _____ 20__ г.,
протокол № ____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Структурное подразделение _____

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведения практики с _____ по _____

Руководитель по практической
подготовке от Университета

Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

Оценка по результатам прохождения практики,
с учетом защиты отчета о практике _____

20 ____ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Структурное подразделение _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

Наименование организации

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с _____ по _____
Период проведения практики

20____ г.

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по _____

Вид практики, тип практики

№	Содержание индивидуального задания (наименование видов работ в соответствии с рабочей программой практики)

Руководитель по практической подготовке от
Университета _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Ответственный работник профильной
организации за реализацию практики

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Задание получил обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

2. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работ/ замечания руководителя практики

Обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель по практической
подготовке от Университета

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Ответственный работник
профильной организации за
реализацию практики

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

с _____ по _____ в _____
Период прохождения практики *Наименование организации*

под руководством

_____ *ФИО Ответственный работник профильной организации за реализацию практики*

_____ *ФИО руководителя по практической подготовке от Университета*

прошел(а) _____
Вид практик, тип практики

За время прохождения практики обучающимся выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, ответственность, исполнительность и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

за время прохождения практики у обучающегося были сформированы следующие компетенции (элементы компетенций):

№	Код и наименование компетенции (элементы компетенции)	Уровень освоения компетенции (элемента компетенции)*			
		высокий	хороший	достаточный	недостаточный

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель по практической
подготовке от Университета

_____	_____	_____
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>

Ответственный работник профильной
организации за реализацию практики

_____	_____	_____
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>

МП